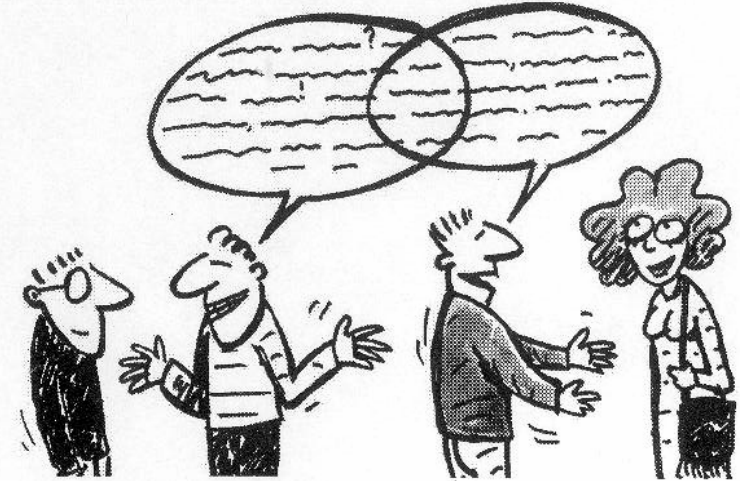


Bilkent Üniversitesi

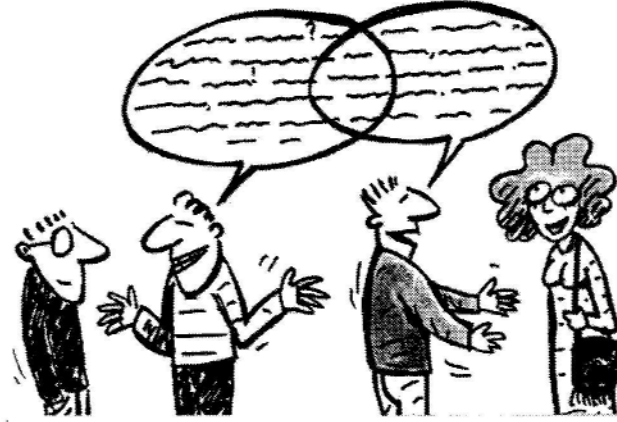
Üniversitede Yazı
Nasıl Yazılır?

How to Write in a
University Setting?



Bilkent Üniversitesi
BilWrite
Akademik Yazı Danışma Merkezi

Fen Fakültesi A Blok, B-01
Tel: 2652



Elinizdeki metin, Bilkent Üniversitesi akademisyen ve öğrencilerinin görüşlerinin alınması için hazırlanmış bir ön çalışmadır. Görüş ve önerilerinizi daren@bilkent.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.

Üniversitede Yazı Nasıl Yazılır?

Kaynaklardaki fikirleri öğrenmek, düşünmek, ifade etmek, paylaşmak ve kime ait olduğunu belirtmek

Tanınmış Amerikalı düşünür ve güzel konuşma ustası Kenneth Burke, bir akademik söyleve katılmayı, insanların uzun süredir konuştuğu bir odaya girmeye benzetmişti. İster şehir planlama, ister elektrik mühendisliği, ister tiyatro olsun alanınızdaki tartışmalar yüzyıllardır hatta bazı durumlarda binlerce yıldır süregelmektedir. Üniversiteye başladığınızda söz alma sırası artık sizin.

Bu konuşmaya katılmak için yalnızca alanınızdaki fikirleri bilmeniz yeterli olmayacak, aynı zamanda bunların kime ait olduklarını doğru ve tutarlı olarak belirtmeniz de gerekecektir. Üniversitede yazı yazmanın başlıca özelliklerinden biri, diğer düşünürlerin fikirlerini eleştirel bir şekilde kendi yazınıza katabilmektir.

Üniversite ortamında yazı yazdığınızda gözönünde bulundurmanız gereken üç temel nokta vardır:

- Kaynaklardaki fikirleri bilgi olarak ezberlemekle yetinmeyip, bunları iyice özümsemek ve eleştirel gözle inceleyerek değerlendirmek.
- Diğer yazarların fikirlerini kendi sözcüklerinizle aktarmak ve doğru şekilde alıntı yapmayı öğrenmek.
- Yazarken kimin düşüncelerini tartıştığınızı her zaman doğru şekilde belirtmek.

Diğer düşünürlerin fikirlerini kendi yazılarınızda doğru kullanabilmeniz için bu kitapçıkta bu üç noktaya dair bazı öneriler veriliyor.

1. Okuduklarınızı özümsemek için zaman ayırın

Kaynaklardaki fikirleri kendi yazınızda birleştirmenin ilk adımı, okuduklarınızı ve duyduklarınızı doğru şekilde anlamaktan geçer. Üniversitede sadece bilgileri öğrenmekle kalmayacak, bunların ne anlama geldiklerini, amaçlarının ne olduğunu ve neyi ima ettiklerini de tartmanız istenecektir. Kısacası, kaynaklardaki fikirleri analiz edebilen, değerlendirebilen, karşılaştırabilen ve kendi fikirleri ile bütünleştirebilen eleştirel bir okuyucu olmanız gerekecektir.

Hocanız, bir düşünürün savlarını özetlemenizi veya iki yazarın belli bir soruna nasıl yaklaştıklarını karşılaştırmanızı istediğinde, yapacağınız ilk iş bu fikirleri, kendi sözcüklerinizle anlatabilecek düzeyde, iyice anlayabilmektir. Eğer zamanınızı iyi kullanırsanız (okuyarak, not tutarak, fikirlerinizi geliştirerek) başarılı bir ödev yazmakla kalmayıp kendi zihinsel yetenek ve becerilerinizin de gelişmesini sağlarsınız.

Kaynaklardaki fikirleri analiz edebilmek ve kendi fikirlerinizi geliştirebilmek için aşağıdaki ipuçlarından yararlanabilirsiniz:

- Duyduklarınız ve okuduklarınıza dair notlar tutun. Okuduğunuz bir metinle ilgili not tuttuğunuzda, bunlara eksiksiz bibliyografya bilgisini (yazarın ve kaynağın adı, yayın tarihi, alıntının sayfa numarası gibi) eklemeyi ihmal etmeyin. Doğrudan alıntılar ve özetlerin yanı sıra, konuyu uzun uzadıya inceledikten sonra geliştirdiğiniz kendi fikir ve tepkilerinizi de notlarınıza ekleyebilirsiniz.
- Hocanız öneriyorsa, incelediğiniz konuyu arkadaşlarınız ve hocalarınız ile tartışın. Bu şekilde öğrendiklerinizi daha iyi anlayabilir ve konuyla ilgili daha sağlam fikirler yürütebilirsiniz.
- Hem okumak, hem de yazmak için tekrarın önemli olduğunu unutmayın. Yeniden okumak ve yeniden yazmak kaynaklardaki fikirleri iyice anlamın şartlarıdır. Eğer yazarların kaynaklardaki fikirlerini temel alarak kendi düşüncelerinizi geliştirmeniz istenirse, kaliteli eleştirel yazı yazmak açısından gözden geçirme işi daha da önem kazanır. İyi fikirler sözkonusu olduğunda hazıra konmak zordur; bunların gelişmesi genellikle zamanla olur.
- İlk taslağınızı kaleme almadan önce fikirlerinizi düzenleyebilmek açısından bir plan yapmanız yerinde olacaktır. Fikirlerin kağıda geçirilmesi genellikle daha fazla ve daha sağlıklı yazı yazmanıza yardımcı olur.

2. Kaynaklardaki fikirlerin özetlenmesi ve kendi sözcüklerinizle yeniden ifade edilmesi

Üniversite ortamında önemli kabul edilen bir diğer beceri ise, düşünür ve yazarların fikirlerini kendi sözcüklerinizle ifade edebilmenizdir. Bilkent'deki akademik ortamın bir parçası olmak için kendi diliniz ve tarzınızı kullanarak kaynaklardaki fikir ve teorileri yeniden ifade edebilmeniz gerekir. Bunun yanında, mantıklı ve ikna edici bir şekilde kendi fikirlerinizi ve savlarınızı derleyip sunmayı da öğrenmeniz beklenecektir.

Daha önce bu çeşit bir çaba göstermek zorunda kalmamış olsanız da üniversitede genellikle önce kaynaklardaki fikirleri özümsemeyi daha sonra da bunları yeni bir bakış açısı ile ifade etmeniz beklenecektir. Bazen sizden başkalarının bakış açılarını okuduktan sonra konuya dair özenle oluşturulmuş yeni düşünceler geliştirmeniz de istenebilir.

Lisans öğrencisi olarak, büyük icatlar veya bilimsel keşifler yapamayabilirsiniz. Ancak hepimiz, duyduklarımız, gözlemlediklerimiz ve öğrendiklerimizi kullanarak özgün düşünceler, fikirler, analizler, karşılaştırmalar ve sentezler oluşturabiliriz.

Kaynaklardan edindiğiniz fikirleri aktarırken kendi sözcüklerinizi ve tarzınızı kullanabilmek için aşağıdaki önerileri gözönünde bulundurunuz:

- Yazılı ödevlerinize erken başlayın. Böylece, kaynaklardan okuduğunuz bilgileri iyice sindirecek zamanınız olacak ve bunları kendi sözcüklerinizle ifade edebileceksiniz.
- Mümkün olduğu ölçüde ödevlerinizi birkaç taslak halinde yazmaya ve durum elverdiğince bunları hocalarınıza göstermeye çalışın. Etrafınızdakilerle konuşmak, çoğu zaman bir konuyu yanlış veya eksik anladığımızın farkına varmamızı sağlar.
- Yazılı ödevinizi teslim etmeden önce, dikkatle kontrol edin. Başkalarının fikirlerini aktardığınız yerlerde, asıl metnin sözcüklerini aynen almadan, kendi tarzınızı, kendi dilinizi kullanmış olduğunuzu tekrar kontrol edin.

Ne zaman alıntı yapmalıyım?

Özet veya yeniden yazmak yerine alıntının tercih edilmesini gerektiren pek çok neden vardır. Bunlardan bazıları aşağıda verilmiştir:

- Ödevinizdeki önemli bir noktaya odaklanabilmeniz için
- Yazdığınız konuya dair bilgiler sunmak için
- Genelde kabul gören bilgi ve fikirleri sunmak için
- Yazınıza otorite katmak veya çeşitlilik sağlamak için
- Konuya dair farklı görüşleri vermek için
- Bir noktayı açıklığa kavuşturmak için
- Bir sorunun karmaşıklığını ifade edebilmek için
- Bir noktanın önemini okuyucularınıza işaret etmek için

Yazılarınızda alıntı yaptığınız zaman aşağıdaki kurallara uymaya özen gösteriniz:

- Öncelikle, kullandığınız tüm alıntıların kendi yazınızla bir bütün oluşturmasına özen gösteriniz. Okuyucularınızın alıntıyı genel çerçeveye oturtabilmesi için en azından kısa bir giriş yapmalısınız.
- Alıntıların ölçülü kullanılmasında fayda vardır. Fikirlerinizi etrafıca düşünüp geliştirmediniz veya yazmadığınız durumlarda alıntıya başvurmanız doğru değil.
- Yazdığınız girişi alıntıya bağlarken dilbilgisi kurallarına uyunuz.

Maxine Hairston ve John J. Ruszkiewicz'in, *The Scott, Foresman Handbook for Writers* adlı kitabından uyarlanmıştır.

3. Yararlandığınız kaynakların belirtilmesi

Üniversite ortamında yazılan yazıların en önemli özelliği, kullanılan kaynakların yazarlarını açık ve doğru bir şekilde belirtmektir. Bu kural, hem özet, hem yeniden yazma, hem de alıntı için geçerlidir.

Kaynaklardan eksiksiz ve doğru olarak bahsedilmesi ahlâki bir sorumluluk taşımakla kalmayıp aynı zamanda hocanıza ve okurlarınıza fikirlerinizin nereden geldiğini de işaret eder. Başkalarının sözcüklerini ve fikirlerini, bilerek veya bilmeden kendinizinmiş gibi kullanmanız, üniversitede ve akademik ortamlarda "plagiarism" yani çalıntı olarak değerlendirilir.

Yazarların, akademisyenlerin ve bilimle uğraşanların bu konuya neden bu kadar önem verdiklerini anlamayabilirsiniz. Ancak bir üniversite öğrencisi olarak yazı yazmaya başladığınızda, bu geleneğin mantığını anlamaya başlayacaksınız.

Kullandığınız fikirlerin güvenilir olduklarını göstermek ve de dürüst olmak açısından, fikirlerin kime ait olduğunu belirtmeniz gereklidir.

Güvenilirlik ve Doğrulama

Eğer geçmişte, size bir adresin yanlış verilmesi gibi hoş olmayan bir deneyim yaşadığınız, yararlandığınız kaynaklarla ilgili doğru ve eksiksiz bilgi sağlamanın ne anlama geldiğini anlayabilirsiniz. Yazdıklarınızı okuyanlar kaynaklarınızdan biriyle ilgileniyor ve kaynağın kendisinden doğrudan faydalanmak istiyor olabilir.

İnternet kullanıyorsanız, "404 – Sayfa Bulunamadı" gibi bir hata iletisi almanın ne kadar can sıkıcı olduğunu bilirsiniz. Aynı şekilde, yazınızda belirttiğiniz bir kaynağı bulamamak, hocalarınız için rahatsızlık verici bir durum yaratacaktır. Kaynakla ilgili bilgileri açık ve eksiksiz olarak sağlamak, gerçekten akademik ve profesyonel olan bir yazının göstergesidir. Bu, hem hocalarınızın, hem de diğer profesyonellerin değer verdiği bir davranıştır.

Dürüstlük

Başkalarının fikir ve çalışmalarını kendinizin gibi göstermek ve izinsiz olarak kullanmak, dürüst davranmamak demektir. Diyelim ki ünlü bir sanatçı kendisine ait olmayan bir parçayı piyasaya sürdü ve kendisinin yazdığını iddia etti. Gerçek ortaya çıkınca, insanların nasıl tepki vereceğini düşünün. Diğer fikir ve sanat eserlerinde olduğu gibi, şarkılarda da bir sanatçının alın teri, emeği ve yaratıcılığı söz konusudur. Şarkıyı yazmamış bir insan ortaya çıkıp "bu benim parçam" dediğinde dürüst davranmamış olur.

Aynı dürüstlük esasları yazı için de geçerlidir. Yazı, bir insanın emeği ve yaratıcılığı demektir. Size ait bir düşünceyi kendisininmiş gibi gösteren biri alkış aldığı anda kendinizi nasıl hissedersiniz? Çoğumuz belli bir fikrin bize ait olduğunun bilinmesini ve bunun bize atfedilmesini isteriz.

Ancak, çoğu zaman bunun da ötesi vardır. İnsanların yaşamlarını yazı yazarak kazandıklarını, yayınların insanların kariyerlerini belirlediğini ve yazılı ödevlere not verildiğini unutmamalısınız. Başkasına ait kelimeleri ve düşünceleri kendisininmiş gibi gösteren biri, hak etmediği değerli bir malı çalmış olur.

Maddi mülkiyeti koruyan yasaların yanı sıra, fikir ve sanat eserlerini (yazı, ses ve video kayıtları, bilgisayar yazılımları gibi) koruyan telif ve patent yasalarının da var olduğunu bilmeniz gerekir. Sonuçta, başkalarının fikirlerini izin almadan veya kaynak göstermeden kullanmak, üniversitede hoş görülmediği ve ceza durumu oluşturabildiği gibi, yasaların önünde de dava edilebilecek bir suçtur.

Başkalarının düşüncelerini kullandığınız zaman bunu nasıl belirteceğinize dair ayrıntılar bu kitapçığın eklerinde verilmiştir. Ancak yine de bunu nasıl yapacağınızdan emin değilseniz hocanıza danışınız.

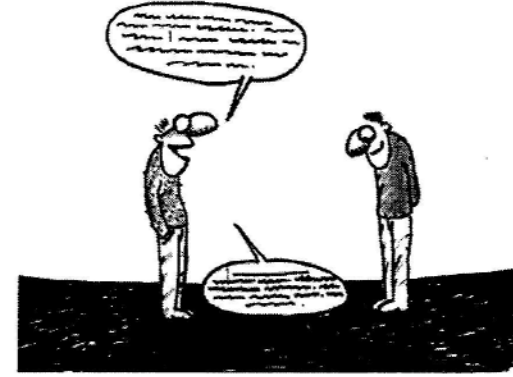
Yararlandığım kaynakları nasıl göstereceğim?

Makalelerde, raporlarda, kitaplarda başka eserlere yapılan göndermelere "referans" veya "atıf" denir. Bu göndermeler çeşitli amaçlarla yapılır. Okuru belli bir konuda daha ayrıntılı bilgiye yönlendirmek, kullanılan kanıtların veya verilerin nerede bulunacağını göstermek, verilen bilginin veya fikirlerin kaynağını veya sahibini göstermek, veya bir fikri, bilgiyi, sonucu daha önce üretmiş kişi veya kişilerin bu önceliğini belirtmek bunlardan bazılarıdır.

Metin içinde bir başka esere atıfta bulunmak için yaygın olarak kullanılan ve disiplinlere göre farklılık gösteren bazı standart biçimler vardır. Burada bunları ayrıntılı olarak anlatmak yerine, asgari düzeyde kabul edilebilir iki basit yöntemi göstereceğiz. Bunlardan ilki rakamlar yoluyla atıf, diğeri ise yazar-yıl yoluyla atıftır. Herhangi bir ödevi teslim etmeden önce, hocanızla görüşerek istenen yöntemin ne olduğunu öğreniniz.

1. Rakamlar Yoluyla Atıf:

Atıfta bulunduğunuz eserlerin tam listesi sizin metninizin sonundaki kaynakçada (buna bazen "bibliyografya" da denir) numaralandırılarak verilir. Kaynakça listesinde hangi bilgilerin hangi biçimde verilmesi gerektiği Kaynakça Yazım Tablosu'nda gösterilmiştir. Bu atıf yönteminde kaynakçadaki eserler alfabetik olarak dizilebileceği gibi, metin içinde atfedildikleri sıraya göre de dizilebilirler. Gelişigüzel dizilmeleri, bulunmalarını zorlaştıracığından kabul edilir bir yöntem değildir.



Metin içinde belli bir esere aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi atıfta bulunabilirsiniz:

Yazara göre, "edebiyat eserleri yazmak isteyen bir kadının parası ve kendine ait bir odası olması gerekir." [3, sf.87]

Burada köşeli parantez içindeki "3" eserin listenizdeki sıra numarasını, "sf.87" ise bu eserin içinde kullandığınız alıntının sayfa numarasını verir. Bu yöntemin bir alternatifi köşeli parantez yerine küçük yükseltilmiş numaralar kullanmaktır. Ancak bu yöntemde sayfa numaralarının gösterilmesi daha karmaşık olduğu için burada verilmemiştir.

Rakamlar her zaman alıntının sonunda yer almak zorunda değildir. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi başka makul şekillerde de kullanılabilirler:

Yazar [3, sf.87] "edebiyat eserleri yazmak isteyen bir kadının parası ve kendine ait bir odası olması" gerektiğini iddia etmektedir.

Eğer eserin belli bir sayfasına değilde tamamına genel olarak atıfta bulunuluyorsa, sayfa numarası verilmez:

Virginia Woolf'un eseri kadınların bazı işleri yapabilmesi için gereken koşulları değişik yönleriyle tartışmaktadır [3].

Birden fazla esere atıfta bulunulması da mümkündür:

Birçok yazar küreselleşme karşıtlarının amaçlarını yakından incelemiştir [4,6,8-11,14-18].

Bu ifadeye en az iki yazarda rastlıyoruz [4, sf.45; 5, sf.183].

2. Yazar-yıl yoluyla atıf:

Yazar-yıl yöntemiyle atıf yapmanın bir faydası da, okuyucunun hangi esere atıfta bulunduğunu anımsamasına yardımcı olmasıdır. Kaynakça listesinde hangi bilgilerin hangi biçimde verilmesi Kaynakça Yazım Tablosu'nda gösterildiği gibidir ancak bunlar listelenirken başlarına sıra numaraları yazılmaz.

Metin içinde bir esere aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi atıfta bulunabilirsiniz:

Yazarın iddiasına göre "edebiyat eserleri yazmak isteyen bir kadının parası ve kendine ait bir odası olması gerekir" (Woolf 1939: 87).

Burada "Woolf" yazarın soyadı, "1939" eserin yayın yılı, "87" ise bu eserdeki sayfa numarasıdır.

Eğer aynı yazarın (veya yazar grubunun) aynı yılda yayınlanmış birden fazla eseri kullanıldıysa, bunları 1939a, 1939b diye ayırmak gerekir. Bu ayırım kaynak listesinde de yapılmalıdır. Kitaba genel olarak atıfta bulunuluyorsa sayfa numarası verilmeyebilir: (Woolf 1939).

Parantez içindeki bilgi her zaman alıntının sonunda yer almak zorunda değildir. Bu yöntem aşağıdaki örneklerde görüldüğü gibi başka makul şekillerde de kullanılabilir:

Woolf (1989) edebiyat yazma isteği içinde olan kadınların maddi imkânlarla ve yazacak bir yere sahip olmaları gerektiğini iddia eder.

Burada, yazarın adının cümle içinde kullanıldığı için parantez içinde tekrar edilmediğine dikkat ediniz. Ancak parantezde verilen bilgi yazarın adından daha aşağıda veriliyorsa karışıklığı önlemek açısından yazarın adının parantezde yeniden kullanılması yerinde olabilir.

Eğer iki yazar varsa, bunlar "i" işareti veya "ve" sözcüğü ile birlikte verilir (Woolf i Descartes 1989) veya (Woolf ve Descartes 1989) gibi. Eğer 3 veya daha fazla yazar bir eseri birlikte yazmışlarsa, ilk yazarın adı verilir "ve diğerleri" yazılabilir: (Woolf ve diğerleri 1990) .

Gerek rakamlarla, gerek yazar-yılla atıf yaparken, kaynakçada tüm eserleri tutarlı bir biçimde vermeye özen göstermek profesyonelliğin gereği olarak görülür. Noktaların, virgüllerin, hatta boşlukların kullanımında tutarlılık beklenir. Büyük harf kullanımı da yine tutarlılık gerektiren başka bir noktadır. Kaynakça Yazım Tablosu'ndaki örnekleri bu bakımdan özenle inceleyiniz.

Kaynakların Kullanımına İlişkin Bilgi Veren İnternet Siteleri

<http://www.lib.berkeley.edu/TeachingLib/Guides/Citations.html>

http://www.bournemouth.ac.uk/using_the_library/html/harvard_system.html

<http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citation.htm>

<http://www.newark.ohio-state.edu/~osuwrite/style.htm>

■ APA (American Psychological Association)

http://www.wcu.edu/library/research/general/howtoguide/apastyle_how.html

■ MLA (Modern Language Association)

<http://www.bridgew.edu/depts/maxwell/mla.htm>

http://www.wcu.edu/library/research/general/howtoguide/mlastyle_how.html

■ **Turabian (Chicago Manual Style)**

<http://www.bridgew.edu/depts/maxwell/turabian.htm>

http://www.southampton.liu.edu/academic/fr_world/prg/mantur.htm

<http://www.urich.edu/~writing/wweb/tura.html>

■ **CBE (Council of Biology Editors)**

<http://www.wisc.edu/writetest/Handbook/DocCBE6.html>

■ **Hükümet Yayınlarının Kullanımı**

<http://www.lib.memphis.edu/gpo/citeweb.htm>

■ **Yasal Belgelerin Kullanımı**

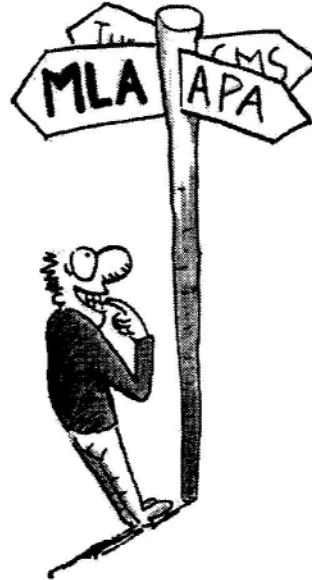
<http://www.law.cornell.edu/citation/citation.table.html>

■ **Tıbbi Belgelerin Kullanımı**

<http://healthlinks.washington.edu/hsl/styleguides/ama.html>

<http://healthlinks.washington.edu/hsl/styleguides/nlm.html>

Policy on Academic Honesty



Akademik Dürüstlüğe Dair Yönetmelik

Başkalarının fikir ve eserlerini izinsiz kullanmak veya kendinizinmiş gibi göstermeye kalkışmanın ciddi sonuçlar doğurabileceğini unutmamanız gerekir. Bilkent Üniversitesi'nin disiplin ve kopya konusundaki yönetmeliklerini aşağıdaki internet sayfalarında bulabilirsiniz:

<http://www.provost.bilkent.edu.tr/procedures/DisipKopya.htm>

Daha fazla bilgi için Bilkent Üniversitesi Öğrenci Kılavuzu'nun 12. sayfasına bakabilirsiniz.

Daha fazla yardım almak için kime danışabilirim?

Akademik yazı konusunda yardıma ihtiyacınız olursa danışmanız gereken ilk kişi ders hocanızdır. Bu konuda daha da fazla bilgi isterseniz başvurabileceğiniz birkaç yer daha var:

İngilizce Dersleri: Alıntı, yeniden yazma ve kaynak kullanımının doğru olarak nasıl yapılacağı birinci sınıfta aldığınız İngilizce derslerinizde ayrıntılı olarak işleniyor. Daha fazla bilgi için İngilizce Biriminize başvurunuz:

ELSU

x-5161

<http://www.bilkent.edu.tr/~elsu/>

FAST

x-2631

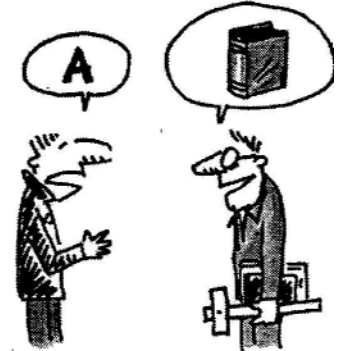
<http://www.bilkent.edu.tr/~fast/fast.html>

FYE

x-1461

<http://www.bilkent.edu.tr/~fye>

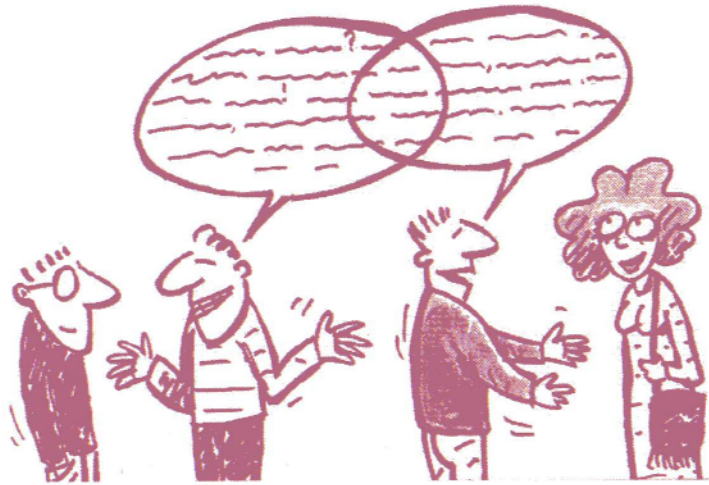
BilWrite: Bilkent Üniversitesi'nin yazı merkezi BilWrite'da akademik yazı becerileriyle ilgili teke tek yardım alabilirsiniz. Merkezimizle ilgili bilgi veya randevu almak için 2652 numaralı dahili telefonu arayınız veya Fen Fakültesi A Blok Bodrum Kat B-01'deki ofisimize geliniz.



Kaynakça Yazım Tablosu

Kaynağın Cinsi	Yazım Biçimi	Gereken Bilgiler
Kitap	Hikmet Nazım, <i>Demokles'in Kılıcı</i> . İstanbul: Anadolı Yayıncılık, 1987. Akgündüz, Ahmet ve Said Öztürk. <i>Bilinmeyen Osmanlı</i> . İstanbul: Osmanlı Araştırmaları Vakfı, 1999. Artuk, Mehmet Emin ve diğerleri. <i>Ceza Hukuku: Özel Hükümler</i> . Ankara: Seçkin, 2000.	Yazar(lar) Kitap adı Yayın yeri Yayınevi Yayın yılı Makale yazar(ları) "Makale başlığı" Kitap adı içinde Kitap editör(leri) Sayfa numaraları Yayın yeri, yayınevi, yılı
Kitap makalesi veya bölümü	Tanyeli, Uğur. "Bir Historiyografik Model Olarak Gerileme-Çöküş ve Osmanlı Mimarlığı Tarihi." <i>Osmanlı Mimarlığının 7 Yüzyılı "Uluslararası Bir Miras."</i> içinde ed. Nur Akın, Afife Batur ve Selçuk Batur, 43-49. İstanbul: YEM Yayın, 1999.	Makale yazar(ları) "Makale başlığı" Profesyonel Dergi adı Cilt veya sayı (Yayın yılı) Sayfa numaraları
Profesyonel veya bilimsel dergi makalesi	Metin, Şengül. "Trablusgarp Savaşı ve İtalya'nın Akdeniz'deki Faaliyetleri." <i>Çağdaş Türkiye Tarihi Araştırmaları Dergisi</i> 3 (1999): 261-292.	"Makale başlığı" Profesyonel Dergi adı Cilt veya sayı (Yayın yılı) Sayfa numaraları
Gazete makalesi	Babaoğlu, Haşmet. "Huzur Nerededir." <i>Sabah</i> , 16 Temmuz 2001, sf. 2.	Makale yazar(ları) "Makale başlığı" Gazete adı Tarih Kısım ve sayfa
Elektronik kaynaklar	Şişman, Ömer. <i>Reha Çamuroğlu'yla Söyleşi</i> . (2000). [İnternet]. Mevcut olduğu adres: http://mece.org/dergi/mayishaziran2001/rehacamurogluyasoylesi.html [23 Ağustos 2001].	Yazar(lar) Kaynağın Başlığı (Kaydın oluşturulduğu, bırakıldığı veya değiştirildiği tarih) (Ortam) Mevcut olduğu adres: İnternet adresi Veri tabanına danışılan tarih]
Elektronik kaynaklar tüm makale	Özaktas, Haldun M. "Günlük Hayatta Karşılaşılan Elektromanyetik Alanlar ve İnsan Sağlığı." <i>Büyük Toplumuna Giderken Elektromanyetik Kirlilik Etkileri Sempozyumu</i> 1999, 7-12. Ankara: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Türkiye Bilimsel Derneği, 1999. [İnternet]. Mevcut olduğu adres: http://www.ee.bilkent.edu.tr/~haldun/ormts.pdf [Veri tabanına danışılan tarih : 31 Ağustos 2001].	Veri tabanına danışılan tarih] Basılı makale için verilen bilgilere aşağıdakileri ekleyiniz: (Ortam) Mevcut olduğu adres: İnternet adresi Veri tabanına danışılan tarih: tarih]

How to Write in a University Setting?



How to Write in a University Setting

Learning, thinking, expressing, sharing, and acknowledging others' contributions

The noted American philosopher and rhetorician Kenneth Burke once compared joining an academic discourse to entering a room where people have been speaking long before your arrival. The discussions that have been going on in your respective field of study – be it urban design, electrical engineering, or theater – have been going on for hundreds, sometimes thousands of years. Now that you are beginning university, it is your turn to join the conversation.

Joining this conversation will require you not only to become conversant with the ideas and thoughts of people within your field of study, but that you consistently and correctly identify whose ideas you are discussing. This is perhaps one of the most characteristic aspects of university writing: correctly and critically incorporating other thinkers' ideas into your own writing.

In academic writing, there are three important skills that you will need to learn:

- First, as you prepare to write, be sure that you understand and critically evaluate the texts that you are reading rather than simply memorising isolated facts.
- Second, as you begin integrating others' ideas into your own writing, be sure that you can summarise, paraphrase, and quote appropriately.
- Finally, you will need to learn how to cite correctly the sources that you are using in your writing.

This booklet is intended to provide you with some basic information concerning these three areas as you begin your university writing career.

1. Take time to understand what you read

The first step to incorporating other peoples' ideas into your own writing is to be sure that you understand what you read. At university, you will often be asked to learn not only facts, but also to understand the meaning, purpose, implications and perhaps even possible applications of others' ideas. In short, you will be asked to become a critical reader who is able to analyse, evaluate, compare, and integrate other people's and your own ideas. Good academic writing should represent your highest-quality, critical thought.

Whether your professor asks you to summarise a scholar's arguments or to compare two thinkers' approaches to a problem, the first step will always be to take the time to develop an accurate and critical understanding of what you read. If you carefully manage your time – reading, taking notes, and developing your ideas –, you'll not only generate a good paper but also develop your own mental faculties and abilities.

Here are some suggestions to consider that may help you to understand and get ready to analyse others' ideas and perhaps even to come up with your own well-developed ideas:

- Take notes on what you have heard and read. If you are taking notes on something you are reading, be sure to write down the complete bibliographic information in your notes (i.e., author's name, title of work, date, and page number of quote). In addition to direct quotations and summaries, you may want to include your own well thought-out ideas and reactions in relationship to what you are studying in your notes.
- Talk with friends and professors about what you are studying, if your professor suggests this. Talking with others may help you to understand better what you're learning and generate more solid ideas.
- Always keep in mind that both reading and writing require re-visiting. Re-reading and re-writing are essential components to understanding others' ideas in any meaningful sense. If you are asked to develop your own ideas in relation to others', revision is

doubly important for producing high quality, critical writing. Good ideas rarely come ready made; rather, good ideas usually develop over time.

- Finally, before actually writing the first draft, consider developing an outline in order to organise your ideas on paper. Many people find that they are able to develop more and better ideas by writing them out on paper.

2. Use your own words when relating others' ideas: summary and paraphrase

Another characteristic that is valued in university writing is the ability to relate other people's ideas in your own words. Being part of the academic community at Bilkent requires that you learn to re-express other thinkers' ideas and theories and develop your arguments using your own language and style.

This may be a new expectation for you. However, when you write papers at university, you will generally be expected first to assimilate other thinkers' ideas and then to express these ideas in a new or original light with your own words. At times, you may be asked to develop new, carefully constructed ideas after having read other people's views on a topic.

As an undergraduate, you may not make many major inventions, scientific discoveries, or come up with a groundbreaking idea. Nevertheless, all of us are capable of producing original thoughts, ideas, reflections, analysis, comparisons and syntheses based on what we hear, read, observe and learn.

Here are some tips that may help you to use your own words and style when relating others' ideas:

- Start writing assignments early enough so that you have time to understand clearly what other people have written and can express their ideas in your own words.

When should I quote?

There are many reasons why people choose to quote rather than to summarise or paraphrase. Some of the most common reasons are:

- To highlight a focal point for your paper
- To assert facts
- To provide a representative statement of an idea
- To add authority or colour to your own writing
- To show a diversity of opinion
- To clarify a point
- To demonstrate the complexity of a problem
- To stress a point or to make it noteworthy for your readers

Whenever you use quotations in your own writing, keep the following in mind:

- First, all quotations should be integrated into your own writing. At a minimum, you should provide some type of short introduction to help your readers contextualise the quotation.
- Never overuse quotations. Quotations should never be an excuse for not writing or thinking on your own.
- Finally, be sure that the grammar of the beginning of the quotation and your introduction fit together.

Adapted from *The Scott, Foresman Handbook for Writers* by Maxine Hairston and John J. Ruszkiewicz.

3. Cite the sources you use

Finally, the most important characteristic of university writing is to identify clearly and accurately the authors that you are using in your writing. This rule applies whether you are summarizing, paraphrasing or quoting. Identifying the authors that you use is usually called "citing sources." Citing sources fully and accurately is important both for ethical reasons and so that your professor and others can trace the origins of your argument. In university, the word most frequently used for incorrectly citing other people's words and ideas – either intentionally or unintentionally – is "plagiarism." In the academic world, plagiarism is often equated with theft.

You may find it difficult to understand why writers, academics and scientists make such a big fuss about accurate citation, but as you begin to write as a university student you will hopefully come to understand the rationale for these conventions.

The two most important reasons why it is important to cite properly are reliability and honesty.

Reliability and Verification

If you've ever had the experience of someone giving you the wrong address, then you'll have some idea of why it is essential to provide accurate and complete information concerning the sources that you use in your writing. People who read what you write may become interested in a particular source and wish to go and check it for themselves.

Likewise, if you've ever used the Internet and got a "404 – Page Not Found!" error, you'll have some idea of how your professors feel when they cannot find a source that you've listed in your work. Providing accurate and complete information is a mark of genuine academic and professional writing – a mark highly appreciated by your professors and other professionals.

Honesty

Plagiarism is being dishonest. Consider how people react when they hear rumours that a popular singer has recorded a song and presented it as their own, when in fact the song had been written by someone else. Songs, like other artistic and intellectual products, represent another person's hard work and creativity. When people falsely claim others' work as their own, they are being dishonest.

The same principles of honesty apply to writing. Writing represents hard work and creativity. Think about how you would feel if someone else received applause for an idea that actually belonged to you. Most of us want to receive credit and recognition for our own ideas.

Many times, though, it's more than just recognition that's at stake. People earn money by writing, careers are made by publications, and grades are assigned based on written work. When someone uses other people's

words and ideas as their own, they are stealing a valuable object that does not belong to them.

And finally you should know that there are laws that protect intellectual property – such as writing, sound and video recordings, software, etc. – through copyright and patent laws much as there are laws that protect material property. Thus, apart from being academically unacceptable and punishable, plagiarism can result in prosecution and legal penalties.

Specific details about how to acknowledge others' ideas are listed below; however, if you are unsure about how to cite information correctly, check with your professor.

How do I indicate the sources that I've used?

In texts, reports, and books, references and citations refer the reader to other works. Writers provide references for various reasons. For example, writers may want to give their readers more detailed information about a topic, to indicate which sources were used or where the data can be found, to indicate the author or source of the information or ideas used, or to document the history of an idea, a piece of information, or a result that had been discovered earlier.

There are many widely used ways to document sources within the body of a text. Generally, these documentation styles vary from discipline to discipline. Rather than providing detailed information about all of these documentation styles, information will be provided for two basic and simplified methods: a numbered reference method and a writer-year method. Before turning in a paper, always be sure to check with your professor about the citation requirement for any papers you are required to write.

1. Citing Using Numbers:

At the end of your paper, you will need to include a numbered list of all of the sources that you cite in your paper. This list is called a "Works Cited" page or a "bibliography." An example of a Works Cited page is shown in the Basic Citation Formats for Bibliography Table. Pay close attention to what information is necessary and the order that the information is presented. The sources can be listed in the Works Cited page either alphabetically or in the order in which they were mentioned in the text. It is not acceptable to list works in a random order since this will make it difficult to locate sources.



Within the body of your text, you can cite works as shown below:

According to the author, "a woman must have money and a room of her own if she is to write fiction." [3, p. 87].

The "3" in brackets refers your reader to the reference number three in the Works Cited page; the "p. 87" indicates that the reader will find the quote on page 87 of that source. An alternative to using brackets is to use superscript numbers. However, an example of this method is not given since it is more complicated to show page numbers using superscript numbers.

The numbers do not always need to appear at the end of the quotation. They may also appear in any logical place, as is shown in the example below.

The writer [3, p. 87] claims that "a woman must have money and a room of her own if she is to write fiction."

If a reference is not to a specific page but rather refers to the work as a whole, then the page number is not given:

Virginia Woolf's work discusses in various ways the conditions required for women to be able to do certain types of work [3].

It is possible to refer to more than one work:

Many writers have carefully examined the objectives of people opposed to globalization [4, 6, 8-11, 14-18].

This idea is found in at least two authors [4, p. 45; 5, p. 183].

2. Citing Using Writer-Year:

An advantage to using the writer-year method is that it helps to remind the reader where the citation comes from. An example of a Works Cited page using the writer-year method is shown in the Basic Citation Formats for Bibliography Table. However, please note that in this method the references are not preceded by numbers.

Within the body of your text, you can cite works as shown below:

According to the author, "a woman must have money and a room of her own if she is to write fiction" (Woolf 1939: 87).

Woolf is the author's last name, "1939" is the year of publication, and "87" is the page number where the citation is located.

If you are using multiple works of an author(s) published in the same year, then you will need to make the following distinctions 1939a, 1939b, etc. The letters next to the publication year should also appear in the Works Cited page. If the reference is

not to a particular page but to the work in general, the page number need not be given: (Woolf 1939).

The information in parentheses does not always need to appear at the end of the quotation. It may also appear in any logical place, as is shown in the example below.

Woolf (1989) claims that women, who want to write fiction, must possess a place to write and material means.

Note that if the writer's name is already used within the sentence, then it is not necessary to repeat the name within the parentheses. However, if the author's name and the parenthetical information are far apart, it may be appropriate to include the writer's name in order to prevent confusion. If there are two writers, the two names are joined either with the "&" sign or with the word "and": (Woolf & Descartes 1989) or (Woolf and Descartes 1989). If three or more writers have written a work together, you should list the name of the first writer and then add the Latin expression "et al," meaning "and others": (Woolf et al. 1990).

When preparing a Works Cited page using either the number or writer-year method, it is a mark of a professional to cite all works consistently. You will need to pay attention to the use of periods, commas, and even spaces. You will also need to pay careful attention to the consistent use of capitalization. For these details, be sure to carefully review the examples included in the Basic Citation Formats for Bibliography Table.

Internet Sites which Provide Information about the Use of Sources

<http://www.lib.berkeley.edu/TeachingLib/Guides/Citations.html>
http://www.bournemouth.ac.uk/using_the_library/html/harvard_system.html
<http://www.liu.edu/cwis/cwp/library/workshop/citation.htm>
<http://www.newark.ohio-state.edu/~osuwrite/style.htm>

■ **APA (American Psychological Association)**

http://www.wcu.edu/library/research/general/howtoguide/apastyle_how.html

■ **MLA (Modern Language Association)**

<http://www.bridgew.edu/depts/maxwell/mla.htm>
http://www.wcu.edu/library/research/general/howtoguide/mlastyle_how.html

■ **Turabian (Chicago Manual Style)**

<http://www.bridgew.edu/depts/maxwell/turabian.htm>
http://www.southampton.liu.edu/academic/fr_world/prg/mantur.htm
<http://www.urich.edu/~writing/wweb/tura.html>

■ **CBE (Council of Biology Editors)**

<http://www.wisc.edu/writetest/Handbook/DocCBE6.html>

■ **Citing Government Sources**

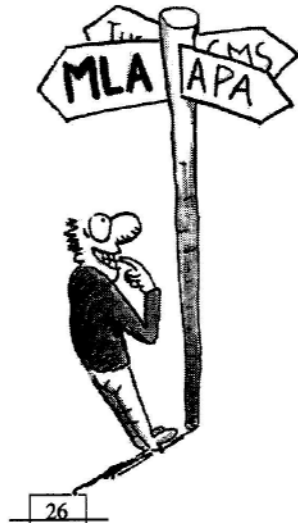
<http://www.lib.memphis.edu/gpo/citeweb.htm>

■ **Citing Legal Sources**

<http://www.law.cornell.edu/citation/citation.table.html>

■ **Citing Medical Sources**

<http://healthlinks.washington.edu/hsl/styleguides/ama.html>
<http://healthlinks.washington.edu/hsl/styleguides/nlm.html>



Policy on Academic Honesty

Finally, remember that there are substantial consequences when you are caught plagiarising. Bilkent University's policy on academic honesty is available at:

<http://www.provost.bilkent.edu.tr/procedures/AcademicHonesty.htm>

Additional information is included on page 12 of the Bilkent Üniversitesi Öğrenci Kılavuzu.

Where can I get additional help?

Of course, if you need help in writing, the first person that you should speak with is your course professor who can provide you with lots of support. Additional support in writing and documentation can be provided by:

English Courses—Much information about how to summarize, paraphrase, and cite correctly is presented in your English courses. To learn more, contact your English unit:

ELSU

x-5161
<http://www.bilkent.edu.tr/~elsu/>

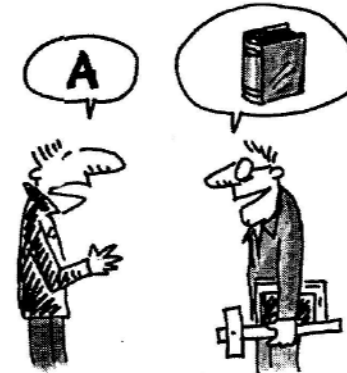
FAST

x-2631
<http://www.bilkent.edu.tr/~fast/fast.html>

FYE

x-1461
<http://www.bilkent.edu.tr/~fye>

BilWrite Center—Bilkent's Reading and Writing Center provides one-on-one tutorial support concerning academic writing skills. To find out more about the center or to make an appointment call 2652 or drop by Fen Fakültesi A Blok Bodrum Kat B-01.



Basic Citation Formats for Bibliography

Type of Source	List of Sources in Bibliography	Details for the List of Sources
Book	Arnheim, Rudolf. <i>Art and Visual Perception</i> . Berkeley: University of California Press, 1971. Sardar, Ziauddin and Borin Van Loon. <i>Introducing Media Studies</i> . Cambridge: Icon Books, 2000. Panteo, Barbara H., et al. <i>Mathematical Methods in Linguistics</i> . Dordrecht: Kluwer Academic Publishers, 1990.	Author(s) Title Place of Publication Publisher Publication Year
Article from a Book	Auerbach, Nina. "Jane Austen and Romantic Imprisonment." In <i>Jane Austen in a Social Context</i> . ed. David Monaghan, 9-27. Totowa, NJ: Barnes 1991.	Author(s) of the article "Title of the article" In Title of the book Editor(s) of the book Page numbers Place of publication, publisher, publication year
Article from a Journal	Ovando, Carlos J. "Politics and Pedagogy: The Case of Bilingual Education." <i>Harvard Educational Review</i> 60 (1990): 341-356.	Author(s) of article "Title of article" Title of journal Volume or issue number Publication Year Page numbers
Article from a Newspaper	Travis, Alan. "Europe Moves Stop 'Asylum Shopping.'" <i>The Guardian</i> , 05 September 2001, p. 5.	Author(s) of article "Title of article" Title of newspaper Date Section number or letter
Internet Source	McNeill, Tony. <i>Roland Barthes: Mythologies</i> . (1996). [Online]. Available: http://orac.sund.ac.uk/~os01mc/myth.htm [10 August 2001].	Author(s) Title (Date created, posted and/or revised) [Medium] Available: URL (Access date)
Internet Source Full Text Articles	Berkenkotter, Carol. "Writing and Problem Solving." in <i>Language Connections: Writing and Reading Across the Curriculum</i> , ed. Toby Fulwiler and Art Young, 56-76. Urbana: National Council of Teachers of English, 1992. [Online]. Available: http://aw.colostate.edu/books/language_connections/ [Accessed: 23 August 2001].	List the print version of the article and then add: [Medium] Available: URL [Accessed: date]

Yazı: Daren Hodson ve Hümeyra Başol
Çeviri: Umur Çelikyay
İllustrasyon: Şenol Bezci
Danışman: Haldun Özaktaş
Baskıya hazırlayan: Bilkent Üniversitesi Yayın Birimi
Baskı: Meteksan A.Ş., Ankara, 2001